

Inhaltsverzeichnis

1. Die verschiedenen Trainingswege und die Sicherung der Daten	15
1.1 Der Lehrgangsüberblick	15
1.2 Schnelleinstieg in die Belegerfassung	16
1.3 Mit der Software noch effektiver arbeiten	17
1.4 Datensicherung – Welche Daten werden gesichert?	18
1.5 Firmensicherung in den Versionen pro und premium	20
1.6 Datenrücksicherung – Wann ist das notwendig?	20
1.7 Datenexport – Welche Daten werden gesichert?	21
1.8 Was ist beim Datenimport zu beachten?	23
2. Die Firma anlegen (buchhaltung basis und plus)	25
2.1 Firmendaten anlegen	25
2.2 Wahl der Gewinnermittlungsart	26
2.3 Das erste Buchungsjahr festlegen	27
2.4 Wahl des Kontenrahmens	28
2.5 Die Soll- oder Ist-Versteuerung einstellen	29
2.6 Belegnummernkreise und DATEV-Unterstützung	31
2.7 Angaben zu Mahnwesen, Kostenstellen, Budgetverwaltung	32
2.8 Angaben des Finanzamts	32
2.9 DATEV-Angaben	32
2.10 Die Firmendaten nachträglich ändern und ergänzen	33
2.11 Übungen zur Eingabe ins Programm	34
3. Die Firma anlegen (buchhaltung pro und premium)	37
3.1 Firmendaten anlegen	37
3.2 Angaben des Finanzamts	38
3.3 Wahl des Kontenrahmens und Angaben zum Wirtschaftsjahr	39
3.4 Wahl der Gewinnermittlungsart und Anzahl der Buchungsperioden	41
3.5 Soll- oder Ist-Versteuerung einstellen	43
3.6 Angaben zum Mahnwesen	44
3.7 DATEV-Unterstützung aktivieren	44
3.8 Das erste Buchungsjahr und die Belegnummernkreise	44
3.9 Angaben zu Kostenstellen und Budgetverwaltung	45